



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)  
KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKY DWI PRASTYAWAN  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**RIZKY DWI PRASTYAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tertib administrasi data kepegawaian	Jumlah Buku Penjagaan Kepegawaian	6 Buku
		Jumlah Rekap Presensi Pegawai	6 Berkas

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**RIZKY DWI PRASTYAWAN**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OLDI ADITYA SANTOSO  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**OLDI ADITYA SANTOSO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tertib administrasi surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar	Surat masuk : 402 Surat Surat keluar : 300 surat
		Jumlah dokumen arsip surat masuk dan surat keluar	702 Surat

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**OLDI ADITYA SANTOSO**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)  
KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSLI SUKEMI  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**  
Pembina  
NIP. 19700415 199003 2 008

**RUSLI SUKEMI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tertib administrasi surat yang terdistribusi	Terkelolanya pendistribusian surat masuk dan surat keluar	6 Bulan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**RUSLI SUKEMI**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)  
KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG WIYONO

Jabatan : Pengemudi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**SUGENG WIYONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGEMUDI**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	Jangka waktu melayani pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	6 Bulan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**PENGEMUDI**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**SUGENG WIYONO**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAIFUL ANTONI

Jabatan : Pengemudi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**SAIFUL ANTONI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGEMUDI**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pemenuhan Kendaraan Operasional	Jumlah Kendaraan Operasional yang diperiksa	3 Unit
		Jumlah Kegiatan Atasan Terpenuhi	6 Bulan
		Jumlah Kendaraan yang Dirawat	3 Unit

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**PENGEMUDI**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

**SAIFUL ANTONI**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FRISKA TAQWA PRATAMA, ST

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CAHYO SUJATMIKO, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**CAHYO SUJATMIKO, SH**

Penata

NIP. 19740524 200801 1 007

**FRISKA TAQWA PRATAMA, ST**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	2 Dokumen
		Jumlah data/bahan penyusunan laporan bulanan dan tribulan program dan kegiatan	6 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN,      PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

**CAHYO SUJATMIKO, SH**  
Penata  
NIP. 19740524 200801 1 007

**FRISKA TAQWA PRATAMA, ST**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AAN TRIWULANDARI  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CAHYO SUJATMIKO, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**CAHYO SUJATMIKO, SH**

Penata

NIP. 19740524 20801 1 007

**AAN TRIWULANDARI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	3 Dokumen
		Jumlah data/bahan penyusunan laporan tribulan program dan kegiatan	2 Laporan
		Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir program dan kegiatan	1 Dokumen

Kapanjen, Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN PELAPORAN**

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN  
DAN PROGRAM**

**CAHYO SUJATMIKO, SH**  
Penata  
NIP. 19740524 200801 1 007

**AAN TRIWULANDARI**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOHAN WICAKSONO  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SADONO IRAWAN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SADONO IRAWAN, S.Sos**

Penata

NIP. 19771130 201001 1 001

**YOHAN WICAKSONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terhimpunnya data kebencanaan	Jumlah data untuk menyusun laporan kegiatan sosialisasi pengenalan bencana di sekolah (Pena Sekolah)	4 data
		Jumlah data untuk menyusun laporan kegiatan penyusunan dokumen mitigasi non struktural	2 data

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**SADONO IRAWAN, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19771130 201001 1 001

**YOHAN WICAKSONO**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGOLAH BAHAN RENCANA PENANGGULANGAN BENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA ERMAWAN, SE  
Jabatan : Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NURUL KUSNAENI, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kesiapsiagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NURUL KUSNAENI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670712 198703 1 007

**INDRA ERMAWAN, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGOLAH BAHAN RENCANA PENANGGULANGAN BENCANA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tertib administrasi pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	Pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	6 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

**PENGOLAH BAHAN RENCANA  
PENANGGULANGAN BENCANA**

**NURUL KUSNAENI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670712 198703 1 007

**INDRA ERMAWAN, SE**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PEMELIHARA KENDARAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARIYANTO  
Jabatan : Pemelihara Kendaraan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : LEONARD AGUS SUPARDHY, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Kedaruratan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**LEONARD AGUS SUPARDHY, S.Sos**

Penata Tingkat I  
NIP. 19620803 198603 1 009

**SARIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PEMELIHARA KENDARAAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	4 Unit

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

**PEMELIHARA KENDARAAN**

**LEONARD AGUS SUPARDHY, S.Sos**

Penata Tingkat I  
NIP. 19620803 198603 1 009

**SARIYANTO**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN BANTUAN  
BENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARTANTO, ST

Jabatan : Pengelola Laporan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NUR HADI, S.Sos., MM

Jabatan : Kepala Seksi Logistik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NUR HADI, S.Sos., MM**

Pembina

NIP. 19621104 198903 1 008

**SUHARTANTO, ST**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN BANTUAN BENCANA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan laporan bantuan bencana kepada penyintas bencana	Pengelolaan laporan bantuan bencana kepada penyintas bencana	6 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI LOGISTIK**

**PENGELOLA LAPORAN EVALUASI  
PELAKSANAAN BANTUAN BENCANA**

**NUR HADI, S.Sos., MM**  
Pembina  
NIP. 19621104 198903 1 008

**SUHARTANTO, ST**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PRANATA BENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BHEKTI SETIYAWAN, S.Pd

Jabatan : Pranata Bencana

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NUR HADI, S.Sos., MM

Jabatan : Kepala Seksi Logistik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NUR HADI, S.Sos., MM**

Pembina

NIP. 19621104 198903 1 008

**BHEKTI SETIYAWAN, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PRANATA BENCANA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi kebencanaan	Jumlah laporan untuk pemenuhan kebutuhan dasar bagi korban bencana	6 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI LOGISTIK**

**PRANATA BENCANA**

**NUR HADI, S.Sos., MM**  
Pembina  
NIP. 19621104 198903 1 008

**BHEKTI SETIYAWAN, S.Pd**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)  
KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUNG CHANDRA FIRMANSYAH, S.Pd  
Jabatan : Pengelola Data Dampak Bencana

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. HARI SANTOSO  
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. HARI SANTOSO**  
PenataTingkat I  
NIP. 19620818 198501 1 006

**AGUNG CHANDRA FIRMANSYAH, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terkelolanya data untuk penyelenggaraan pendampingan psikososial pasca bencana	Jumlah pengelolaan data dampak bencana psikososial pasca bencana	1 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI REHABILITASI**

**PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

**Drs. HARI SANTOSO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19620818 198501 1 006

**AGUNG CHANDRA FIRMANSYAH, S.Pd**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIXIE AGITAS SUHUD ADI W., SE  
Jabatan : Pengelola Data Dampak Bencana

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM  
Jabatan : Kepala Seksi Rekonstruksi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19750524 199603 2 003

**DIXIE AGITAS SUHUD ADI W., SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terkelolanya database untuk pelaksanaan pelatihan pengelolaan data kebencanaan	Jumlah laporan pengelolaan data sumber daya manusia pengelola data kebencanaan	1 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

**PENGELOLA DATA DAMPAK BENCANA**

**WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM**

Penata Tingkat I  
NIP. 19750524 199603 2 003

**DIXIE AGITAS SUHUD ADI W, SE**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)

KEPANJEN –65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BULAN JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR AHMAD FAUZI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM  
Jabatan : Kepala Seksi Rekonstruksi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19750524 199603 2 003

**NUR AHMAD FAUZI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
JANUARI S/D JUNI  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya database untuk pelaksanaan pelatihan Jitupasna	Jumlah database sumber daya manusia untuk pelatihan Jitupasna	1 Laporan

Kepanjen, Januari 2019

**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**WAHYUNINGDYAH SITORESMI,ST., MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19750524 199603 2 003

**NUR AHMAD FAUZI**